



Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale

INSPECTORATUL TERITORIAL PENTRU CALITATEA SEMINTELOR SI MATERIALULUI SADITOR DOLJ

Cod Fiscal 4417044 / RO 13803320

Craiova, str.Nicolae Romanescu, nr.41,jud.Dolj, Tel: 0251/429.810;Fax: 0251/426.532;e-mail: itcsms.dj@madr.ro

Nr. Nr. 597/ 11.05.2026

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE– ESTIMATIV PENTRU ANUL 2026 - conform Buget 2026 I.T.C.S.M.S. Dolj nr. 116387/23.04.2026

În conformitate cu:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordinul nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale;
- OUG nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;
- Legea nr. 100/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- OUG nr. 107/2017 din 20 decembrie 2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice;

În conformitate cu prevederile art. 11 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, "Planul anual al achizițiilor publice" se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante". Acesta poate fi modificat sau completat ulterior pentru acoperirea unor necesități ce nu au fost cuprinse în PAAP inițial, introducerea acestora fiind condiționată de identificarea surselor de finanțare.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2026 s-a ținut cont de:

- necesitățile de produse, servicii și lucrări aprobate prin referatele de necesitate
- definirea obiectului achiziției/ acordului- cadru/ contractului și corespondența cu codul CPV (Vocabularul comun privind achizițiile publice), în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (2) din H.G.nr. 395/2016;
- valoarea estimată a achiziției/ acordului- cadru/ contractului determinată conform informațiilor cuprinse în referatul de necesitate, pe baza prețului unitar/ total estimat, exprimat în lei, fără TVA;
- tipul de procedură ce va fi utilizată la atribuirea contractului prin raportare la obiectul achiziției, valoarea estimată și aplicarea pragurilor valorice reglementate la art. 7 din Legea nr. 98/2016;
- data inițierii și data finalizării achiziției – data estimată pentru începerea procedurii a fost definită ținând cont de prioritizarea achizițiilor cuprinse în PAAP 2026, disponibilitatea resurselor financiare și a resurselor profesionale necesare pentru derularea procedurii cu respectarea termenelor minime prevăzute de legislație pentru derularea procedurilor și incidența riscurilor identificate la nivelul structurii de achiziții de natură să influențeze perioada de organizare a procedurii;
- sursele de finanțare existente și anticipate, pe baza informațiilor din referatul de necesitate și a datelor furnizate de structura financiar-contabilă;
- stabilirea responsabilităților privind realizarea proceselor de achiziție la nivelul structurii de achiziții, cu luarea în considerare a capacității profesionale a personalului, gradul încărcare a acestuia și gestionarea riscurilor identificate.

În elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2026, s-a asigurat respectarea art.12 din H.G. 395/2016:

- *Definirea obiectului achiziției și corespondența cu codul CPV* – în conformitate cu prevederile art.16.alin 2) din H.G. 395/2016. Obiectul achiziției/contractului poate fi un produs, un serviciu sau o lucrare, așa cum sunt acestea definite la art. 2, alin 1), lit m), n) și o) din Legea 98/2016. În definirea obiectului achiziției au fost considerate următoarele elemente: natura produsului/serviciului/lucrării, destinația, modul de utilizare, necesitatea pe care o satisface;
- *Valoarea estimată a achiziției* s-a determinat pornind de la informațiile cuprinse în Referatele de necesitate, pe baza pretului unitar/total estimat, exprimat în lei fără T.V.A., prin aplicarea prevederilor art 9-25 din legea 98/2016, ale art 16-17 din HG. 395/2016 precum și Ordine/ Ghiduri/Notificari/ Instrucțiuni ANAP relevante. Estimarea valorii s-a realizat pe baza istorică (respectiv analiza portofoliului de achiziții publice din anii 2023-2025).

Procedura de atribuire care urmează a fi utilizată

I.T.C.S.M.S. Dolj, în anul 2026, va aplica procedurile reglementate la art. 68 din Legea nr. 98/2016. Tipul procedurii va fi stabilit prin raportare la obiectul achiziției, valoarea estimată și aplicarea pragurilor valorice reglementate la art. 7 din Legea 98/2016.

Pentru achizițiile de produse, servicii și lucrări a căror valoare estimată se situează sub pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. 5) din Legea 98/2016, va fi utilizată achiziția directă prin intermediul catalogului SICAP, sau, ori de câte ori este nevoie, offline.

„Art. 7.

- (5) *Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 270.120 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 900.400 lei.*

- (7) *În cazul achiziției directe, autoritatea contractantă:*

a) *are obligația de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP sau de a publica un anunț într-o secțiune dedicată a website-ului propriu sau al SEAP, însoțit de descrierea produselor, serviciilor sau a lucrărilor care urmează a fi achiziționate, pentru achizițiile a căror valoare estimată este mai mare de 200.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 560.000 lei, fără TVA, pentru lucrări;*

b) *are obligația de a consulta minimum trei operatori economici pentru achizițiile a căror valoare estimată este mai mare de 140.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 300.000 lei, fără TVA, pentru lucrări, dar mai mică sau egală cu valoarea menționată la lit. a); dacă în urma consultării autoritatea contractantă primește doar o ofertă valabilă din punctul de vedere al cerințelor solicitate, achiziția poate fi realizată;*

c) *are dreptul de a achiziționa pe baza unei singure oferte dacă valoarea estimată a achiziției este mai mică sau egală cu 140.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 300.000 lei, fără TVA, pentru lucrări;*

d) *are dreptul de a plăti direct, pe baza angajamentului legal, fără acceptarea prealabilă a unei oferte, dacă valoarea estimată a achiziției este mai mică de 9.000 lei, fără TVA.*

Gradul de prioritate/prioritizarea achizițiilor s-a realizat pornind de la informațiile furnizate în Referatele de necesitate, cu privire la data/ perioada când este necesară furnizarea produselor/prestarea serviciilor/execuția lucrărilor, precum și prin raportarea la durata estimată pentru achiziție, organizarea procedurilor și atribuirea contractului de achiziție, resursele profesionale existente și necesare.

- *Stabilirea datei de întiere și a datei de finalizare* – data estimată pentru începerea procedurii a fost definită ținând cont de prioritizarea achizițiilor cuprinse în PAAP 2026, disponibilitatea resurselor financiare și a resurselor profesionale necesare pentru derularea procedurii. Data estimată pentru finalizarea procedurii a fost determinată de durata estimată pentru derularea fiecărei proceduri, resurse profesionale și de necesitatea asigurării produselor/serviciilor/lucrărilor, în termen; în toate situațiile a fost avută în vedere respectarea termenelor minime prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice pentru derularea procedurii și atribuirea acordului cadru/contractului și incidenta riscurilor de natură să influențeze perioada de organizare a procedurilor de achiziție publică.

- *Definirea surselor de finanțare* – venituri proprii extrabugetare și subvenții bugetare de la Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

- *Stabilirea responsabilităților privind derularea achiziției* - responsabilii derulării achizițiilor sunt angajații I.T.C.S.M.S. Dolj desemnați prin decizie cu atribuții în acest sens.

Realizarea achizițiilor directe

Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 270.120 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 900.400 lei.

Achiziția directă reprezintă o modalitate de a cumpăra produse, servicii și lucrări a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile prevăzute la art. 7, alin. 5) din Legea nr. 98/2016), vor fi derulate cu respectarea art. 43-46 din HG 395/2016, în proporție de minim 80%, prin mijloace electronice din catalogul de produse, servicii sau lucrări pus la dispoziție de SICAP

Potrivit prevederilor art.43. autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse, servicii sau lucrări, în măsura în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât pragurile valorice prevăzute la art. 7 alin.(5) și alin. (7) din Legea 95/2016.

În cazul achiziției directe, autoritatea contractantă are obligația de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP sau de a publica un anunț într-o secțiune dedicată a web-site-ului propriu/ANAP sau a SICAP, însoțit de descrierea produselor, serviciilor sau lucrărilor care urmează a fi achiziționate.

Achiziția directă se realizează de către Compartimentul Achiziții, în baza documentelor întocmite de compartimentele din cadrul I.T.C.S.M.S. DOLJ, online, prin platforma SICAP, utilizând catalogul electronic sau offline, acolo unde este cazul.

În cazul în care nu se identifică, în cadrul catalogului electronic produsul, serviciul sau lucrarea care poate satisface necesitatea sau se constată că prețul postat de operatorii economici pentru obiectul achiziției este mai mare decât prețul pieței sau din motive tehnice imputabile SICAP nu este posibil accesul la catalogul electronic, atunci se va realiza achiziția de la orice operator economic, cu mențiunea ca se va elabora în acest sens o Notă justificativă.

Va propun spre aprobare structura și modalitățile de executare a achizițiilor publice de bunuri, servicii și lucrări în cadrul I.T.C.S.M.S. Dolj, astfel:

1. Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 270.120 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 900.400 lei; are dreptul de a plăti direct, pe baza angajamentului legal, fără acceptarea prealabilă a unei oferte, dacă valoarea estimată a achiziției este mai mică de 9.000 lei, fără TVA.

2. Contractele cu o valoare anuală cumulată, estimată ca fiind mai mare decât plafonul stabilit de art.7 (5) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, unitatea (autoritatea contractantă) are obligația de a publica un anunț de participare și un anunț de atribuire, în sistemul informatic de utilitate publică disponibil pe internet, la o adresa dedicată, precum și pe pagina proprie de internet;

I.T.C.S.M.S. DOLJ va putea achiziționa un produs, lucrare, serviciu, numai dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- Produsele/serviciile/lucrările sunt cuprinse în programul anual al achizițiilor publice;
- Mijloacele fixe (echipamente, software) sunt cuprinse în lista de echipamente aprobate de MADR, iar valoarea obținută în urma aplicării unei proceduri de achiziție este inferioară valorii estimate din lista de echipamente.

- Există fonduri disponibile aprobate pentru achiziționarea produselor/serviciilor/lucrărilor;

Sunt întocmite și aprobate documentele necesare pentru fiecare tip de procedură anterior inițierii oricărei procedurii de achiziție

La primirea altor fonduri suplimentare procedurile de achiziție se vor determina în funcție de : fondurile alocate, bunurile ce urmează a fi achiziționate, a clasificăției C.P.V., stabilirea pragurilor valorice și determinarea procedurii de achiziție și a criteriului de adjudicare.

Pentru fiecare alineat al clasificăției bugetare se au în vedere cheltuielile anului anterior, prețuri de achiziție, evoluția prețurilor.

Se va urmări dimensionarea judicioasă a resurselor necesare, astfel încât să se asigure desfășurarea normală a activității instituției, evitându-se risipa și cheltuielile neoportune.

Pentru *furnituri de birou* se va ține seama de achizițiile anului anterior, de numărul de personal care desfășoară activitatea, de evoluția prețurilor.

Materialele pentru curățenie se previzionează în funcție de suprafața și de prețuri.

Cheltuielile cu încălzirea, iluminat și forța motrică, apa canal, salubritate se stabilesc în funcție de suprafețele existente, cantitate, prețul la momentul estimării și de evoluția prețurilor previzionate.

Necesarul de piese de schimb, revizii, carburanti si lubrifianti se calculeaza in functie de numarul de masini, de consumul lunar de carburanti, de starea fizica a masinilor, preturi si rata inflatiei.

Cheltuielile cu servicii postale, internet, telefonie – se stabilesc in functie de abonamentele incheiate cu operatorii de telefonie, platile anului anterior si evolutia preturilor previzionata.

Materialele si serviciile cu caracter functional – se stabilesc in functie de contractele in curs pentru asistenta tehnica si informatica, alarma, necesarul de consumabile preconizat pentru anul in curs pentru echipamentele de printare, copiere, consumabile pentru aparatura si inventarul de laborator, materiale si prestari servicii cu caracter functional aferente obiectului de activitate al institutiei, prognozate in functie de cheltuielile anului anterior si rata inflatiei, asigurarile auto, cheltuiala medie pentru service-uri, revizii, verificari si etalonari metrologice, etc..

Cheltuielile de cazare si transport intern privind participarea personalului I.T.C.S.M.S. Dolj la cursuri de formare profesionala, la instruiiri sau a alte actiuni organizate de I.N.C.S. Bucuresti sau L.C.C.S.M.S. Bucuresti, se calculeaza in functie de numarul de deplasari, de numarul mediu de zile de cazare, de cheltuiala medie pentru cazare si transport.,

Bunurile de natura obiectelor de inventar se stabilesc in functie de: starea, existenta si duratele de folosire pentru echipamente, accesorii, mobilier si echipamente de birou aflate in dotare; necesitatile urgente de completare; numarul de personal; preturi.

Necesarul de carti, publicatii si materiale documentare – se estimeaza tinind cont de contractul pentru programul legislativ, abonamentele la publicatii si eventuale publicatii de specialitate in domeniul de activitate al institutiei, avand in vedere achizitii anterioare, evolutia preturilor previzionata;

Pregatirea profesionala – estimata pe baza planului de perfectionare anual.

Prezentul „**PROGRAM ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE**” are caracter de document de organizare, planificare si poate suporta modificari, completari, adaugiri în functie de sumele aprobate, modificari legislative sau alte motive independente de vointa omului, impuse si neprevazute.

*Compartiment financiar-contabil
ec. Mihai Marinela-Madalina*





Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale

INSPECTORATUL TERITORIAL PENTRU CALITATEA SEMINTELOR SI MATERIALULUI SADITOR DOLJ

Cod Fiscal 4417044 / RO 13803320

Craiova, str.Nicolae Romanescu, nr.41,jud.Dolj, Tel: 0251/429.810;Fax: 0251/426.532;e-mail: itcsms.dj@madr.ro

Nr. 598/ 11.05.2026

APROBAT

*Inspector sef,
ing. Preda Adela*

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE- ESTIMATIV PENTRU ANUL 2026 - conform Buget 2026 I.T.C.S.M.S. Dolj nr. 116387/23.04.2026



Obiectul contractului / acordului-cadru	Cod CPV	UM	CANT.	PRET	Valoare estimata lei	Procedura aplicata	Data estimata pt. inceperea procedurii	Data estimata pt. finalizarea procedurii	Persoana responsabila de procedura	Sursa de finantare
FURNITURI DE BIROU	20,01,01				3.000,00					
CARTUSE TONER	30125100-2	X	X	X	1.000,00	achizitie directa	2026	2026	Consilier achizitii publice , Comp.financ-contabil	G- venituri proprii
ARTICOLE PAPETARIE	30192700-8	X	X	X	500,00	achizitie directa	2026	2026	Consilier achizitii publice , Comp.financ-contabil	G- venituri proprii
HARTIE XEROX	30197642-8	X	X	X	800,00					
ALTE ARTICOLE BIROU	39263000-3	X	X	X	700 ,00	achizitie directa	2026	2026	Consilier achizitii publice , Comp.financ-contabil	G- venituri proprii
MATERIALE DE CURATENIE	20,01,02				2.000,00					
Produce de curatenie	39831240-0	X	X	X	2.000,00	achizitie directa	2026	2026	Consilier achizitii publice , Comp.financ-contabil	G- venituri proprii
INCALZIT, ILUMINAT, FORTA MOTRICA	20,01,03				73.000,00					
Incalzire si apa calda	09123000-7	Luna	12	X	45.000,00	achizitie directa	2026	2026	Consilier achizitii publice , Comp.financ-contabil	G- venituri proprii
Iluminat si forta motrica	65300000-6	Luna	12	X	28.000,00	achizitie directa	2026	2026	Consilier achizitii publice , Comp.financ-contabil	G- venituri proprii
APA, CANAL, SALUBRITATE	20,01,04				34.000,00					
Furnizare apa menajera	41110000-3	Luna	12	*	24.000,00	achizitie directa	2026	2026	Consilier achizitii publice , Comp.financ-contabil	G- venituri proprii
Salubritate institutie	90121120-8	Luna	12	*	10.000,00	achizitie directa	2026	2026	Consilier achizitii publice , Comp.financ-contabil	G- venituri proprii
PIESE DE SCHIMB	20,01,06				5.000,00					
Servicii de reparare și de întreținere a automobilelor	50112000-3	X	X	X	5.000,00	achizitie directa	2026	2026	Consilier achizitii publice , Comp.financ-contabil	G- venituri proprii

POSTA, TELECOMUNICATIIL, RADIO, TV, INTERNET	20,01,08			X	X	6.000,00					
Servicii postale de corespondenta	64110000-4	X		X	X	1.000,00	achizitie directa	2026	2026	Consilier achizitii publice , Comp.financ-contabil	G- venituri proprii
Servicii de telefonie publica	64200000-8	X		X	X	5.000,00	achizitie directa	2026	2026	Consilier achizitii publice , Comp.financ-contabil	G- venituri proprii
MATERIALE SI PRESTARI DE SERVICII CU CARACTER FUNCTIONAL						45.000,00					
Baterii alkaline	31420000-6	X		X	X	1.000,00	achizitie directa	2026	2026	Consilier achizitii publice , Comp.financ-contabil	G- venituri proprii
Prelungitoare	28421130-9	X		X	X	1.000,00	achizitie directa	2026	2026	Consilier achizitii publice , Comp.financ-contabil	G- venituri proprii
Accesorii computer	30237200-1	X		X	X	1.000,00	achizitie directa	2026	2026	Consilier achizitii publice , Comp.financ-contabil	G- venituri proprii
Serv.reparare-intretinere aparate masurare	50411000-9	X		X	X	11.000,00	achizitie directa	2026	2026	Consilier achizitii publice , Comp.financ-contabil	G- venituri proprii
Diverse materiale,servicii cu caracter functional-gospodaresc	44423000-1	X		X	X	10.700,00	achizitie directa	2026	2026	Consilier achizitii publice , Comp.financ-contabil	G- venituri proprii
Hartie filtru, sugativa	15994200-4	kg		300,00	51,00	15.300,00	achizitie directa	2026	2026	Consilier achizitii publice , Comp.financ-contabil	G- venituri proprii
Servicii de analize medicina muncii	85148000-8	X		X	X	2.000,00	achizitie directa	2026	2026	Consilier achizitii publice , Comp.financ-contabil	G- venituri proprii
Servicii de reparare și întreținere	50000000-5	X		X	X	3.000,00	achizitie directa	2026	2026	Consilier achizitii publice , Comp.financ-contabil	G- venituri proprii
ALTE BUNURI SI SERVICII PT. INTRETINERE SI FUNCTIONARE						32.000,00	X	X	X		
Servicii asistenta sistem informatic tehnic	72610000-9	Luna		12	X	11.400,00	achizitie directa	2026	2026	Consilier achizitii publice , Comp.financ-contabil	G- venituri proprii
Servicii asistenta sistem informatic contabil	72610000-9	Luna		12	X	3.900,00	achizitie directa	2026	2026	Consilier achizitii publice , Comp.financ-contabil	G- venituri proprii
Servicii etalonari-verificari metrologice	71356100-9	X		X	X	9.000,00	achizitie directa	2026	2026	Consilier achizitii publice , Comp.financ-contabil	G- venituri proprii
Asigurari RCA + Casco auto Dolj+.Gorj	66516100-1				X	2.000,00	achizitie directa	2026	2026	Consilier achizitii publice , Comp.financ-contabil	G- venituri proprii
Verificarea centura impamintare	50711000-2	Sem.		2	X	1.800,00	achizitie directa	2026	2026	Consilier achizitii publice , Comp.financ-contabil	G- venituri proprii
Serv.repar/intretinere echip.stins incendii	50413200-5	X		X	X	400,00	achizitie directa	2026	2026	Consilier achizitii publice , Comp.financ-contabil	G- venituri proprii
Servicii monitorizare sistem alarma	79711000-1	Luna		12	X	3.500,00	achizitie directa	2026	2026	Consilier achizitii publice , Comp.financ-contabil	G- venituri proprii
ALTE OBIECTE DE INVENTAR						20.05.30					
Calculator,sitem desktop+licente Windows	30213300-8	Buc.		2	1.500,00	3.000,00	achizitie directa	2026	2026	Consilier achizitii publice , Comp.financ-contabil	G- venituri proprii
DEPLASARI, DETASARI, TRANSFERURI											
Delegatii (deplasari,diurne,cazare,taxe pod)	63712311-6	X		X	X	2.000,00	achizitie directa	2026	2026	Consilier achizitii publice , Comp.financ-contabil	G- venituri proprii
ALTE CHELTUIELI						1.000,00					
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii- taxe locale auto, impozite si taxe	79220000-2	X		X	X	1.000,00	achizitie directa	2026	2026	Consilier achizitii publice , Comp.financ-contabil	G- venituri proprii

TOTAL	20	206.000,00 lei	206.000,00 lei				
	20,01,01	3.000,00 lei	3.000,00 lei				
	20,01,02	2.000,00 lei	2.000,00 lei				
	20,01,03	73.000,00 lei	73.000,00 lei				
	20,01,04	34.000,00 lei	34.000,00 lei				
	20,01,06	5.000,00 lei	5.000,00 lei				
	20,01,08	6.000,00 lei	6.000,00 lei				
	20,01,09	45.000,00 lei	45.000,00 lei				
	20,01,30	32.000,00 lei	32.000,00 lei				
	20,05,30	3.000,00 lei	3.000,00 lei				
	20,06,01	2.000,00 lei	2.000,00 lei				
	20,30,30	1.000,00 lei	1.000,00 lei				

Intocmit,
Compartiment financiar-contabil
ec. Mihai Marinela- Madalina

